

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
Федоровский район
Республики Башкортостан
от 16.09.2025 № 449

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Официальное название Учреждения:

полное: Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан;
сокращенное: МБОУ ДО ДЮСШ с. Федоровка.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Федоровка, ул. Мичурина, д. 24.

Фактический адрес Учреждения: 453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Федоровка, ул. Мичурина, д. 24.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение;

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования; учреждение, осуществляющее спортивную подготовку.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Финансовое обеспечение деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Учреждение создано, а также деятельности по выполнению установленных ему Учредителем заданий осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.6. Учредителем (собственником) Учреждения является Муниципальный район Федоровский район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности

имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 п. 1.10 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

1.12.1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения.

1.12.2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Учреждения.

1.12.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

1.12.4. Решение о назначении директора Учреждения.

1.12.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.12.6. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения.

1.12.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.12.8. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.

1.12.9. Сведения:

а) о дате создания Учреждения;

б) о структуре Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.12.10. Копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.12.11. Отчет о результатах самообследования.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательного учреждения, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.13.1. Учреждение имеет структурное подразделение Плавательный бассейн. Работа Плавательного бассейна направлена на формирование здорового образа жизни и функционирует в соответствии с Уставом Учреждения.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов не имеет.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.16. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иным действующим законодательством.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке

ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.19. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.21. По инициативе обучающихся в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом основного вида деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, оказание услуг, предусмотренных действующими федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан в сфере образования.

Дополнительные виды деятельности:

- реализация общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых с элементами видов спорта: волейбол, футбол, борьба и другие.
- организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций;
- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами).

2.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.
- формирование культуры, здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта;
- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) не относящиеся к предпринимательской деятельности (деятельность, не приносящая доходы):

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- проведение учебно-тренировочных занятий по освоению соответствующих дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки;
- содействие в организации тренировочного процесса для сборных команд муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан по отдельным видам спорта;
- организация и проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО);
- внесение данных участников тестирования в данные сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплексов ГТО;
- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытания (тестов) комплекса ГТО;
- участие в организации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО
- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

б) перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Организацией:

- платные услуги в плавательном бассейне по дополнительным общеразвивающим программам, не относящихся к основным видам деятельности в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения;
- предоставление спортивно-оздоровительных услуг;
- предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря;
- предоставление услуг по проведению индивидуальных занятий;
- предоставление услуг по прокату инвентаря для плавательного бассейна;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность по реализации ГТО.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации

порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта. Дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, а также дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в спортивных секциях по видам спорта (волейбол, футбол, баскетбол, лёгкая атлетика, лыжные гонки, вольная борьба, самбо, дзюдо, борьба на поясах, плавание, шахматы, стрельба из лука, тяжелая атлетика, спортивная акробатика и другое) (далее спортивные объединения), сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом спортивных объединений, а также индивидуально.

3.6. Расписание занятий спортивного объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Занятия в спортивных объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом спортивного объединения.

3.9. Количество обучающихся в спортивном объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.10. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам спортивной

подготовки определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом и локальным актом Организация.

На этапах спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный, начальной подготовки) занятия, как правило, не превышают 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа, если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки. После 30 - 45 мин занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха детей и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха занимающихся в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом.

На этапах спортивной подготовки (тренировочном (этапе спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самой Организацией в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных программ спортивной подготовки методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14. Учреждение вправе ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом развития науки, техники, технологий в области физической культуры и спорта.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.16. В работе спортивных объединений при наличии условий и согласия руководителя спортивного объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. Учреждение определяет формы занятий, а также формы, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.

3.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

3.19. Занятия в спортивных объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.20. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области

коррекционной педагогики, а также тренерами-преподавателями, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.21. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.22. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.23. Освоение дополнительной общеобразовательной программы и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки сопровождается итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся.

3.24. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

3.25. Функционирует внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО). Функции ВСОКО устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.26. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

3.27. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.28. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;
- заключать гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- рекомендовать цены (тарифы) на услуги и работы, осуществляемые Учреждением за плату, в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено регулирование цен;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения Устава;
- в случаях, в порядке (в т.ч. в сроки) и в составе (объеме), предусмотренных законодательством Российской Федерации, раскрывать (в т.ч. размещать в сети Интернет и (или) публиковать в средствах массовой информации) и (или) представлять отчетность и (или) иные документы (информацию), связанные со своей деятельностью, компетентным государственным органам и (или) иным лицам;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения;
- принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- создавать для своих работников безопасные условия и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником своих трудовых обязанностей;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.30. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленные законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.31. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом в пределах своей компетенции и в установленном законодательством порядке.

3.32. Согласно ч. 1 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Общие требования к организации и осуществлению деятельности в области физической культуры и спорта Учреждения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации. При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Учреждение самостоятельно принимает решение по разработке, внесению изменений и дополнений в реализуемые программы спортивной подготовки.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением учащимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;
- осуществлять медицинское обеспечение учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждением, реализующим соответствующие образовательные программы, на

выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с учащимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения учащихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- знакомить учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

4.3. Учащиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании,
- учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

4.4. Учащиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие не только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, в которой учащийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду спорта учащегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать директору или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью учащегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Система спортивной подготовки представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

Под составляющими компонентами системы спортивной подготовки понимаются:

- организационно-управленческий процесс построения спортивной подготовки по этапам и периодам спортивной подготовки на основе дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- система отбора и спортивной ориентации, представляющая собой процесс, направленный на выявление задатков у учащихся, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

- учебно-тренировочный процесс, под которым понимается процесс осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- соревновательный процесс, учитывающий организацию и проведение спортивных соревнований, и участие в них учащихся в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируемым Учреждением, на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Башкортостан, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан;

- педагогический процесс, под которым понимается педагогическое сопровождение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

- процесс научно-методического сопровождения, под которым понимается комплекс мер по анализу, корректировке и повышению эффективности спортивной подготовки;

- процесс ресурсного обеспечения, под которым понимается организация и планирование материально-технического обеспечения спортивной подготовки,

- обеспечение квалифицированными кадрами, своевременного и необходимого финансирования реализации программы спортивной подготовки.

4.6. Прием на спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предусматривает систему отбора талантливых в области определенного вида спорта детей и подростков с учетом возрастных особенностей. Отбор осуществляется на основе приема нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке, предусмотренных федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта с учетом антропометрических данных и фактуры телосложения.

4.7. Реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение осуществляет на следующих этапах и периодах:

а) этап начальной подготовки – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;

б) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – периоды: начальной специализации; углубленной специализации.

4.8. Этапы спортивной подготовки для реализации дополнительных образовательных программ

спортивной подготовки по видам спорта могут быть разбиты на периоды, ступени, года, циклы подготовки, что отражается в программе спортивной подготовки.

4.9. Учебно-тренировочный процесс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении ведется в соответствии с годовым планом подготовки, рассчитанным на 52 недели на основе нормативных показателей согласно федеральных стандартов спортивной подготовки, по срокам реализации, наполняемости групп и определения максимального объема недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки в академических часах.

4.10. Учреждение может проводить учебно-тренировочные занятия с группами меньшей численности (по отношению к нормативным), индивидуальные занятия с отдельными учащимися, а также делить группы на подгруппы.

4.11. Учреждение вправе объединять группы. При объединении в одну группу учащихся из различных групп разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав не должен превышать максимальной наполняемости группы, установленной нормативными документами Министерства спорта Российской Федерации.

4.12. Занятия, в целях выполнения текущих поставленных задач, могут проводиться также индивидуально, смешанным составом групп, всем составом отделения по виду спорта.

4.13. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- индивидуальная работа с учащимися;
- медико-восстановительные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях, мероприятиях;
- участие в тренировочных мероприятиях (учебно-тренировочных сборах);

4.14. Группы этапа начальной подготовки комплектуются с учетом возрастных особенностей из числа детей соответствующих требованиям отбора в Учреждение.

4.15. Группы учебно-тренировочные комплектуются из числа учащихся, прошедших этап начальной подготовки и выполнивших приемные нормативы по общей физической и специально-физической подготовке.

4.16. Перевод лиц в группу следующего года подготовки производится на основании локального акта, издаваемого Учреждением на основании промежуточной аттестации - итогов сдачи нормативов по общей физической и специально-физической подготовке, итогов выступления в спортивных соревнованиях - для групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп.

4.17. Утверждение количества групп подготовки на начало нового учебного года, их состава производится администрацией Учреждения.

4.18. Организация учебно-тренировочного процесса осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением на начало каждого учебного года.

4.19. Спортивные соревнования и тренировочные мероприятия (учебно-тренировочные сборы), а также участие в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях (учебно-тренировочных сборах) проводятся (организуется) как на своей спортивной базе, так и на других спортивных базах, в том числе выезды.

4.20. Использование методов и средств подготовки и воспитания, технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки запрещается.

4.21. Учреждение оценивает качество освоения программ путем осуществления форм контроля, согласно положению, утверждаемому локальным актом Учреждения, в том числе:

- контроля уровня общей физической подготовки и специально-физической подготовки учащихся способом принятия контрольных нормативов по общей физической и специально-физической подготовке;
- контроля уровня результатов выступления учащихся в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта способом анализа протоколов спортивных соревнований, в которых принимали участие учащиеся.

4.22. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

4.23. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты, вправе выполнить требования повторно,

но не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

В установленный сроками период не включаются время болезни учащегося.

4.24. Для проведения приема нормативов по общей физической подготовке и специально-физической подготовке у учащихся в Учреждении создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия, которые осуществляют свою деятельность на основе Положений об этих комиссиях, разработанных Учреждением и утвержденных локальным актом Учреждения.

4.25. Отношения между учащимися и Учреждением прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с завершением спортивной подготовки;

- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 4.25. настоящего Устава.

4.26. Отношения между учащимся и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе, в случае перевода учащегося для продолжения спортивной подготовки в другое учреждение, если иное не предусмотрено договором о прохождении спортивной подготовки;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему отчисления как меры дисциплинарного воздействия, в случае, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.27. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

4.28. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством в области физической культуры и спорта и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.29. При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает отчисленному лицу справку о прохождении спортивной подготовки или о периоде подготовки по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.30. Порядок и условия восстановления в Учреждении учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

V. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Правила приема в Учреждение:

5.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Учреждения.

5.1.2. Учреждение обеспечивает прием любых лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы и имеющих право на получение дополнительного образования.

Лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.1.3. Правила приема граждан в Учреждении устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также нормативными правовыми актами муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

5.1.4. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Организацией и оформляется приказом Директора.

5.1.5. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

5.1.6. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Организацией и оформляется приказом Директора.

5.1.7. В Учреждение принимаются лица с достижениями ими возраста, установленного соответствующими дополнительными общеобразовательными программами и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки Учреждения, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

5.1.8. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных

представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.1.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения.

5.1.10. В учреждении могут функционировать разновозрастные спортивные объединения. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта руководителя о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

5.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

5.2.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляется:

5.2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Учреждение дополнительного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.2.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными актами, регламентирующими порядок и основания отчисления и перевода обучающихся и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

5.2.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг, то на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), тренеры-преподаватели, иные педагогические работники и их представители, Учреждение дополнительного образования.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участие в управлении Учреждением;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- обучение в нескольких спортивных объединениях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу или дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные тренерами-преподавателями в рамках дополнительной общеобразовательной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, формы обучения, спортивные объединения, предлагаемые Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с уровнем освоения дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, а также требования договора на оказание образовательных услуг, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов тренера-преподавателя;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения. Решение Комиссии по урегулированию споров участник образовательного отношения может в течении одного месяца обжаловать в Стерлибашевский межрайонный суд постоянное судебное присутствие в селе Федоровка Федоровского района Республики Башкортостан.

6.9. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.10. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.12. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.13. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой дополнительной общеобразовательной программе и (или) дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Учреждением;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики тренеров-преподавателей;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые тренерам-преподавателям Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.15. Тренеры-преподаватели обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.16. Тренеры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Собственником.

7.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в оперативное управление Учреждения.

- имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, учитывается отдельно от имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем.

- имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, оставшееся после расчетов с кредиторами Учреждения при ликвидации Учреждения, передается Учредителю.

7.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующими федеральными законами и муниципально-правовыми актами муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

7.7. Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника.

7.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.13. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления и бессрочного пользования, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом

передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

8.3.3. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения (Общего собрания работников, Педагогического совета, Тренерского Совета, Родительского комитета);
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет тренеров-преподавателей и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся на следующий год обучения и отчислении из Учреждения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.4. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств,

выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Тренерский совет, Родительские комитеты.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации и иные представительные органы.

Компетенция Педагогического совета:

- принятие планов учебной и воспитательной работы Организации на год;
- принятие образовательных программ, реализуемые Организацией;
- принятие программы развития образовательной организации
- принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательной Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

8.5. Коллегиальные органы управления Учреждения (за исключением Совета обучающихся) вправе

самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

8.6. Совет родителей

В Учреждении создаются Советы родителей секций и Совет родителей Учреждения.

8.6.1. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 3 человек.

8.6.2. Совет родителей секций с использованием процедуры выборов формируется ежегодно из числа родителей обучающихся секций в количестве не более 5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей секций.

Список избранных членов Совета родителей каждого секций направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

8.6.3. Совет родителей секций возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей секций.

8.6.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей секций избирается секретарь Совета родителей несовершеннолетних обучающихся секций.

8.6.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей группы избираются на первом заседании Совета родителей несовершеннолетних обучающихся секций.

Совет родителей несовершеннолетних обучающихся секций вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

8.6.6. В Совет родителей Учреждения входят председатели Советов родителей несовершеннолетних обучающихся каждой секции Учреждения. Срок полномочий Совета родителей Учреждения - один год.

8.6.7. Организационной формой работы Совета родителей секций и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

8.6.8. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора образовательного Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

8.6.9. Заседания Совета родителей секций или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

8.6.10. В случае, когда количество членов Совета родителей секций или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в

течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

8.6.11. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.6.12. Член совета выводится из состава Совета родителей секций, Совета родителей Учреждения, Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.6.13. Лицо, не являющееся членом Совета родителей секций или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

8.6.14. Решения Совета родителей секций или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей секций или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

8.6.15. Совет родителей секций или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного Учреждения.

8.6.16. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

8.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

8.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

8.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

8.7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

8.7.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

8.7.6. Общее собрание действует в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

8.7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все тренеры-преподаватели, иные педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.7.8. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий;
- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, иных педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о проведении итоговой аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения по результатам итоговой аттестации;
- обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.7.9. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

8.7.10. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждаемого Директором Учреждения.

8.8. Тренерский совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы.

8.8.1. В состав Тренерского совета входят: старший тренер (председатель Тренерского совета), тренеры. На один учебный год из состава Тренерского совета избирается секретарь.

8.8.2. На заседания Тренерского Совета могут приглашаться тренеры-преподаватели иных образовательных учреждений, медицинские работники, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся.

8.8.3. Полномочия Тренерского совета:

- изучение организации учебного процесса, подготовка предложений по повышению качества и эффективности учебного процесса; координация работы тренерско-преподавательского состава, анализ педагогической работы тренеров-преподавателей и разработка наиболее перспективных направлений в работе каждого в целях активизации работы в целом; определение конкретных задач каждого работника;
- анализ, апробация новых авторских, адаптированных, модифицированных и других программ, новых методик; разработка планов работы и дифференцированного подхода к образовательному процессу;
- подготовка необходимой документации, определяющей работу тренерско-преподавательского состава; составление плана работы на новый учебный год, утверждение программ и учебных планов-графиков, осуществление контроля за состоянием документации и за выполнением образовательной программы;
- составление календарных планов, организация и обеспечение их выполнения;
- проведение анализа работы каждого тренера-преподавателя;
- проведение предварительного комплектования спортивных объединений, принятие решений о переводе, отчислении обучающихся; комплектование сборных команд; разработка контрольно-переводных нормативов и требований по переводу на новый этап обучения, подведение итогов по результатам выступления и подготовка членов сборной команды;
- разработка правил эксплуатации спортивных сооружений, инструкций техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, проведение соответствующих инструктажей;
- обеспечение контроля за состоянием здоровья и уровнем развития обучающихся;
- организация, проведение спортивно-массовых мероприятий в Учреждении, оказание необходимой помощи в организации и проведении мероприятий организаторам и преподавателям физической культуры иных образовательных учреждений;
- подготовка предложений и необходимой документации по награждению тренеров-преподавателей;
- организация работы по агитации и пропаганде здорового образа жизни.

8.8.4. Заседания Тренерского совета созывается один раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Тренерского совета.

8.8.5. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в компетенцию администрации Учреждения, утверждаются приказом руководителя.

8.8.6. Тренерский совет действует в соответствии с Положением о Тренерском совете, утверждаемого Директором Учреждения.

8.8.7. В целях ведения собрания тренерский совет избирает из своего состава Председателя тренерского совета работников Учреждения, который организует и ведет его заседания; секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение работников тренерского совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решения тренерского совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Председатель отчитывается на очередном тренерском совете работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего тренерского совета.

Книга протоколов заседаний тренерского совета работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью организации и хранится в делах Учреждения постоянно. Тренерский совет работников действует в соответствии с Положением о Тренерском совете, утверждаемого Директором Учреждения.

8.9. Совет обучающихся.

В Учреждении создаются Советы обучающихся секций и Совет обучающихся Учреждения. Советы обучающихся секций создаются из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет.

8.9.1. Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 3 человек.

8.9.2. В Общее собрание обучающихся группы входят все обучающиеся секций.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся секций в количестве не более 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет

обучающихся секций.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждой секции направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения и (или) по рекомендации органов управления Учреждения.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

8.9.3. Совет обучающихся секций возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся секций.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся секций избирается секретарь Совета обучающихся группы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся секций избираются на первом заседании Совета обучающихся группы.

Совет обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

8.9.4. В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Совета обучающихся секций.

8.9.5. Организационной формой работы Совета обучающихся секций и Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения составляет один год.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся секций или Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся секций или Совета обучающихся Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся секций, Совета обучающихся Учреждения. Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся группы или Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся группы или Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся секций или Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

8.9.6. Совет обучающихся группы секций или Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

8.9.7. Компетенция Совета обучающихся :

- рассмотрение, обсуждение и внесение предложений в локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- представление обучающихся к поощрению;
- участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в Учреждения.

8.10. В Организации может быть создан Совет Учреждения, в состав которого входят работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся достигшие 14 летнего возраста. Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на Педагогическом совете, Родительском совете, Совете обучающихся по равной квоте по 3 человека от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета Учреждения обязательно входит директор Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава прямым открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (2/3) председателя и секретаря. Обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Совета.

8.10.1. Состав Совета утверждается сроком на один год приказом Директора Организации.

8.10.2. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- созыв коллектива Учреждения (работников, обучающихся старшего звена, родителей (законных представителей) всех обучающихся) для разработки и принятия Устава Организации, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения на утверждение учредителю;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.
- утверждение программы развития Учреждения образовательной программы, реализуемой Учреждением самостоятельно;

решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципально-правовыми актами, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- устав Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- правила, положения Учреждения;
- инструкции;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки
- расписание учебных занятий;
- другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности

Учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профессиональных союзов работников Учреждения.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации спортивной направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управляющий делами



Н.А. Анчина